

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБДОУ - детского сада № 393
Протокол от « 31 » августа 2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ - детского сада № 393
от «31» августа 2020 г № 23
Е.В. Кулькова/

Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МБДОУ – детский сад № 393

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту - Положение) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению - детский сад № 393 (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ являются бюджетные средства.
Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджетных средств. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ДОУ в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительской общественностью ДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.
- 3.6. При внесении целевых взносов в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.
- 3.7. Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.
 - передать полномочия ДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.
- 3.9. Руководитель ДОУ с помощью централизованной бухгалтерии организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде

материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно **приложению № 3** к договору пожертвования имущества ДООУ и подписываются руководителем ДООУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца по форме согласно **приложению № 5** к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Особые положения

5.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДООУ.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 393, именуемое в дальнейшем. именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего МБДОУ **Кульковой Е.В.** действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем

«Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ Жертвователь производит в пользу Учреждения благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения денежных средств в сумме _____ рублей.

(указать цифрами)

(указать прописью)

Передача денежных средств осуществляется одновременно.

2. Передаваемые в дар денежные средства являются пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользующих целях по следующему назначению: _____

3. Передача денежных средств Жертвователем производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре.

4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования денежных средств осуществляется МКУ ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга филиал - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях расходования денежных средств.

6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента первой передачи денежных средств в качестве пожертвования и действует в течении всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования денежных средств в пользу Учреждения. Жертвователь и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

9. Начало действия договора: « ____ » _____ 20__ года. Окончание действия договора: « ____ » _____ 20__ года.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение: Юридический адрес: 620027, г. Екатеринбург, ул. Мельковская, 4

Тел. (343) 370-53-63, Эл. почта: ekb_mdou393@mail.ru

Заведующий: Кулькова Екатерина Викторовна
ИНН 6659215714/КПП 667801001 ОГРН 1116659001942 БИК 046577001 ОКВЭД 85.11
Р/С 40701810900003000001 Банк : Уральское ГУ Банка России

Подпись: _____ (Кулькова Е.В.)

Жертвователю:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
телефон _____

Место жительства _____

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан (когда, кем) _____

Подпись: _____ (_____)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 393, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего МБДОУ **Кульковой Е.В.** действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей: _____
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
 - 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
 - 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
 - 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
 - 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

- 2.2. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в и. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае

отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый: Юридический адрес: 620027, г.Екатеринбург, ул. Мельковская,4
Тел.(343) 370-53-63, Эл.почта: ekb_mdou393@mail.ru

Заведующий: Кулькова Екатерина Викторовна
ИНН 6659215714/КПП 667801001 ОГРН 1116659001942 БИК 046577001 ОКВЭД 85.11
Р/С 40701810900003000001 Банк : Уральское ГУ Банка России

Подпись: _____ (Кулькова Е.В.)

Жертвователь:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
телефон _____
Место жительства _____
Паспорт: серия _____ номер _____, выдан (когда, кем) _____

Подпись: _____ (_____)

АКТ ПРИЁМКИ – ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА № _____
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению - детскому саду № 393

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 393, именуемое в дальнейшем, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего МБДОУ **Кульковой Е.В.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем нижеследующем:

1. Во исполнении п. 1.1. Договора пожертвования от « _____ » _____ 20__ года «Жертвователю» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Договора Пожертвования № _____ от « _____ » _____ 20__ года .

5. **Одаряемый:** Юридический адрес: 620027, г.Екатеринбург, ул. Мельковская,4
Тел.(343) 370-53-63, Эл.почта: ekb_mdou393@mail.ru

Заведующий: Кулькова Екатерина Викторовна

ИНН 6659215714/КПП 667801001 ОГРН 1116659001942 БИК 046577001 ОКВЭД 85.11

Р/С 40701810900003000001 Банк : Уральское ГУ Банка России

Подпись: _____ (Кулькова Е.В.)

Жертвователю:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

телефон _____

Место жительства _____

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан (когда, кем) _____

Подпись: _____ (_____)

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) № _____
**Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению - детскому саду № 393**

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ года

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 393, именуемое в дальнейшем, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в
лице заведующего МБДОУ Кульковой Е.В., действующего на основании Устава, с одной
стороны, и _____ именуемый в дальнейшем
«Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:**

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно
выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ {предоставляемых Исполнителем услуг}
являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3.3. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору,
не позднее _____

Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в
том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: Юридический адрес: 620027, г. Екатеринбург, ул. Мельковская, 4
Тел. (343) 370-53-63, Эл. почта: ekb_mdou393@mail.ru

Заведующий: Кулькова Екатерина Викторовна
ИНН 6659215714/КПП 667801001 ОГРН 1116659001942 БИК 046577001 ОКВЭД 85.11
P/C 40701810900003000001 Банк : Уральское ГУ Банка России

Подпись: _____ (Кулькова Е.В.)

Исполнитель:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
телефон _____

Место жительства _____

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан (когда, кем) _____

Подпись: _____ (_____)

АКТ СДАЧИ - ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) № _____
**Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению - детскому саду № 393**

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ год

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____
от « _____ » _____ 20__ года заключённого с **Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением - детский сад № 393, именуемое** в лице
заведующего МБДОУ **Кульковой Е.В.**, действующего на основании Устава, именуемый в
дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и _____
_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги)

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____

(с использованием его материалов, средств и т.д.). (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы (средства)
Количество _____
Цена _____
Сумма _____
3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:
«Исполнитель»
« _____ » _____ 20__ года

Принял:
«Заказчик»
« _____ » _____ 20__ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Кулькова Екатерина Викторовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022