

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 393

Юридический адрес: 620027, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Мельковская, 4 (корпус №1), ул. Мельковская, 11а (корпус № 2), ул. Мельковская, 9а (корпус № 3) +7 (343) 370-53-63

Фактический адрес: 620027, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Мельковская, 4 (корпус №1), ул. Мельковская, 11а (корпус № 2), ул. Мельковская, 9а (корпус № 3) +7 (343) 370-53-63

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ-детский сад № 393

протокол № 4 от 31.05 2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ-детский сад № 393

Е. В. Кулькова

Приказ № 210 от 31.05 2021 г.



Положение

о порядке предоставления платных образовательных услуг в

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

–детский сад №393

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 393 (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.92 N2300-1 "О защите прав потребителей" (в редакции федеральных законов от 09.01.96 И2-ФЗ, от 17.12.99 Б1212-ФЗ);
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. от 27.07.2010);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (ред. от 22.07.2010);
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (в ред. от 12.11.2016);
- Приказом министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Приказом Росстата от 20.07.2010 № 255 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере образования» (ред. от 12.10.2010);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Письмом Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 08.07.2015 № 36.01-09/002/800 «О расчете цены платной дополнительной образовательной услуги»;
- Письмом Минобрнауки России от 19.01.2000 № 14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг»
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 об утверждении правил оказания платных образовательных услуг

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

«Заказчик» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

«Платные образовательные и иные услуги» - осуществление образовательной и иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам.

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных и иных услуг, незапрещенных законодательством Российской Федерации. 1.4. Перечень платных образовательных и иных услуг и порядок их предоставления определяется Уставом учреждения.

1.5. МБДОУ оказывает платные образовательные и иные услуги в соответствии с выданной лицензией, Уставом.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

1.7. МБДОУ оказывает платные образовательные и иные услуги исключительно на добровольной основе, в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Оказание платных образовательных и иных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые МБДОУ обязано оказывать бесплатно.

1.10. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

1.11. Срок Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Информирование Заказчика о платных образовательных и иных услугах, порядок заключения договоров

2.1. МБДОУ до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а именно:

- наименование, адрес Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона, их выдавшего режим работы Учреждения;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных и иных услуг с указанием их стоимости;
- сведения об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- порядок приёма и требования к поступающим.

2.2. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учреждения,
- адрес и телефон Учредителя,
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных и иных услуг;
- образцы договоров;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.3. В соответствии с Уставом МБДОУ вправе оказывать следующие платные образовательные и иные услуги:

-платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам;

2.4. Платные образовательные и иные услуги предоставляются потребителям на основании заключаемых с образовательным учреждением договоров:

-«Об образовании по обучению по дополнительным образовательным программам» (Приложение 1);

2.5. МБДОУ заключает договоры об образовании по обучению по дополнительным образовательным программам при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком услугу.

2.6. Предварительные переговоры о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ может вести заведующий или должностное лицо, уполномоченное заведующим.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения, фактический и юридический адрес;

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных и иных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося (воспитанника);

- полная стоимость образовательных и иных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); У форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных и иных услуг.

2.8. Договоры об образовании по обучению по дополнительным образовательным программам и оказании иных услуг заключаются с родителями (законными представителями) или третьими лицами, указанными родителями (законными

представителями) в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

2.9. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором и настоящим Положением.

2.10. Подписывает договор от имени МБДОУ заведующий. Договор скрепляется печатью.

2.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных и иных услуг.

3.1. Общее руководство осуществляет заведующий МАДОУ. Заведующий уполномочен подписывать договора с Заказчиком и осуществлять другие распорядительные функции согласно Уставу. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними и (или) по доверенности. При значительном объеме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности для руководства платными образовательными и иными услугами может быть назначен ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями, согласно договора и (или) доверенности.

3.2. Педагогический состав формируется из специалистов других образовательных учреждений и педагогов МБДОУ, с которыми оформляются трудовые договоры о совместной деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг. Квалификация педагогов и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должностям.

3.3. Заведующим издаются приказы об организации платных образовательных и иных услуг, в которых определяются:

- ответственные лица;
- состав участников;
- привлекаемый педагогический состав;
- организация работы по предоставлению платных образовательных и иных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.)
- смета доходов и расходов;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных и иных услуг;
- штатное расписание.

4. Организация деятельности по предоставлению платных образовательных и иных услуг

4.1. Обучение ведется по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования, разработанными и утвержденными МБДОУ.

4.2. Количество обучающихся в группе не может превышать 20 человек.

4.3. Состав группы, график работы специалистов и расписание занятий, должностные инструкции утверждаются заведующим МБДОУ.

Учебно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен для их утверждения в дошкольном образовательном учреждении.

4.4.Реализация программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста недопустима во время прогулки и дневного сна. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

4.5.Не проведенные по вине дошкольного учреждения занятия, согласно расписанию, проводятся в дополнительно указанное время.

4.6.Занятия проводятся согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия педагогом определяется самостоятельно.

4.7.Деятельность по оказанию платных образовательных и иных услуг осуществляется в оборудованных помещениях МБДОУ.

4.8.По результатам обучения по программам дополнительного образования, проводятся открытые занятия для родителей, дни открытых дверей (не реже 2 раз в год).

4.9.Контроль качества обучения по платным образовательным услугам осуществляет назначенное заведующим должностное лицо или самим заведующим.

4.10.Научно-методическое сопровождение платных образовательных услуг осуществляется Педагогическим советом МБДОУ.

5.Порядок получения и расходования средств.

5.1. Средства, получаемые за счет оказания платных образовательных и иных услуг, распределяются согласно Плану финансово - хозяйственной деятельности, утвержденному на очередной финансовый год и плановый период и в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

5.2.Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

5.3.Платные образовательные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.

5.4.На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Если проводятся индивидуальные занятия с детьми, то составляется смета расходов на одного получателя этой услуги.

5.5.Расчет стоимости платных образовательных в МБДОУ разрабатывается в соответствии с «Рекомендациями по определению расчета стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании», направляемыми Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.

5.6. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуется им по своему усмотрению на цели развития МБДОУ на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период:

- оплату труда;
- оплату премии (специалистам по платным образовательным услугам и другим сотрудникам МБДОУ);
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- расходы на коммунальные услуги и др.

5.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк по квитанции, средства зачисляются на расчетный счет МБДОУ.

5.8. Плата за обучение по программам дополнительного образования вносится ежемесячно до 10 числа.

6. Права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика.

6.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.2. Отношения между Исполнителем и Заказчиком регулируются Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства РФ, Уставом МАДОУ, локальными нормативными актами МБДОУ,

Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.3. Заказчик имеет право:

- посещать занятия по платным образовательным услугам, определяемым графиком учебного процесса в дни открытых дверей; при возникновении претензий со стороны Заказчика к качеству и (или) содержанию платного дополнительного образования, после разрешения ответственного должностного лица, имеет право посещения занятий, к которым у него претензии в любое время, когда там обучается его ребенок;
- отказаться от получения платных образовательных услуг в любое время.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров и рассмотрение претензий.

7.1. При возникновении претензий к качеству содержания и объему предусмотренных платных образовательных услуг Заказчик может обратиться (письменно и устно) к ответственному должностному лицу, указанному в договоре.

7.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения претензии (соответственно устно или письменно) ответить обращающему и (или) принять меры по устранению причин, вызывающих претензию. Если претензии касаются качества и содержания образования должностное лицо может назначить экспертизу качества и содержания обучения. Экспертиза проводится комиссией из наиболее квалифицированных членов педагогического совета МБДОУ.

Общие сроки ответов на претензии - 10 дней.

Сроки ответов могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссией, но не более чем на 14 дней.

7.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишают Заказчика права обращения в суд или иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на Педагогическом совете МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575888

Владелец Кулькова Екатерина Викторовна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023