

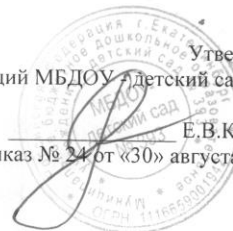
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Железнодорожного района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №393

620027, г. Екатеринбург, ул. Мельковская, 4 тел/факс. :(343) 370-56-63,  
E-mail: [mdou393@eduekb.ru](mailto:mdou393@eduekb.ru)

Согласовано:  
на заседании Общего собрания работников  
МБДОУ - детский сад №393  
протокол № 1 от 30.08.2022  
Секретарь: \_\_\_\_\_/Добрикова О.А.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ - детский сад № 393

Е.В. Кулькова  
Приказ № 24 от «30» августа 2022 г.



**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА,  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
В МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 393**  
(для внесения в должностную инструкцию)

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

1. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство;
2. Планирует и организует деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений;
3. Разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений;
4. Осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики;
5. Обеспечивает соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами.
6. Осуществляет разработку мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.
7. *Обеспечивает заседания комиссии Учреждения при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (при наличии);*
8. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
9. Организует антикоррупционное просвещение работников Учреждения;
10. Осуществляет подготовку отчетности по выполнению мероприятий Учреждения в сфере противодействия коррупции.