



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
МБДОУ – детского сада № 393

 / Филоненко О.В.
Протокол от «12» ~~01~~ 20~~22~~²³г.
№ ~~03~~

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ –
детского сада № 393

от «12» ~~01~~ 20~~22~~²³ г № ~~3-С~~
 / Е.В. Кулькова/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 393

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ-детский сад № 393 (далее Положение) разработано с целью регулирования перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;

- Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ – детского сада № 393.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно образовательной организацией (МБДОУ – детским садом № 393 (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом учреждения, согласуется с Советом родителей МБДОУ и утверждается руководителем МБДОУ- детский сад № 393.

2. Порядок и основания перевода воспитанников МБДОУ.

2.1. Перевод воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- временно, в случае невозможности осуществления образовательной организацией образовательной деятельности: закрытия учреждения для проведения ремонтных работ; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным причинам.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее- учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) обучающегося в праве по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обращаются в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга с заявлением о предоставлении информации о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы в выбранной образовательной организации на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (образец см. Приложение 1)

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации,
- обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети « Интернет» в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующим потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе и русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. (Образец заявления см. Приложение № 6).

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее - приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника образец Приложение 3) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -

договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Образец уведомления см. Приложение № 4).

Руководитель принимающей организации в течение одного рабочего дня с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Управление образования Железнодорожного района города Екатеринбурга о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, из которой прибыл воспитанник организацию (образец уведомления см. Приложение № 8).

2.1.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

1) При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод (см. Приложение № 9).

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников (см. Приложение № 10) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2) О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3) Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 раздела 2.1.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4) Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5) Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6) После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7) В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении (см. Приложение № 7).

8) Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

9) На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

10) В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1.3. Временный перевод воспитанников в другую образовательную организацию.

В случае закрытия учреждения для проведения ремонтных работ; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным причинам, МБДОУ по запросу родителей (законных представителей) обеспечивает временное место воспитаннику в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о временном переводе воспитанника с указанием основания (причины) для перевода, сроков, наименовании организации. Родителям (законным представителям) выдается выписка из медицинской карты воспитанника содержащая информацию о последней дате посещения ребенком МБДОУ и отсутствии карантина в группе, которую посещал ребенок.

Руководитель временно принимающей образовательной организации на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника издает распорядительный акт (приказ) о временном зачислении ребенка в образовательную организацию с указанием основания (причин) и сроков, временного зачисления.

2.2. Перевод воспитанника из одной группы МБДОУ в другую может производиться:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, а именно лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей);
- 2) по инициативе МБДОУ, в случае:
 - карантина группы (учреждения);
 - закрытия группы в связи с аварийной ситуацией, препятствующей осуществлению образовательной деятельности,
- 3) иным причинам.

Основанием для перевода является распорядительный акт руководителя МБДОУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок и основания для отчисления МБДОУ.

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанниками МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для отчисления является распорядительный акт руководителя МБДОУ. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

3.5. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается справка об обучении.

3.6. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МБДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

3.7. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» воспитанника, которое хранится в архиве МБДОУ согласно номенклатуре дел МБДОУ.

3.8. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

4.1. Восстановление отчисленного воспитанника не осуществляется.

4.2. Для дальнейшего получения ребенком дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника, имеют право обратиться в Управление образования Железнодорожного района города Екатеринбурга.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в МБДОУ.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «_____» _____ 20__ года № _____

Приложение № 1

к Порядку перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ – детского сада № 393

Заведующему МБДОУ

– детский сад № 393

Е.В. Кульковой

фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

Паспорт: серия №

выдан: _____

«___» _____ 20__ г.

контактный тел: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАПРОС

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в возрастной группе с _____ до _____ лет в МБДОУ – детском саду № 393
наименование МДОО

с целью перевода моего ребенка _____, _____
фамилия, имя ребенка дата рождения

из _____
наименование МДОО

О получении ответа на запрос прошу информировать (отметить любым значком):

- в письменной форме на почтовый адрес;
- выслать на указанный выше адрес электронной почты;
- сообщить по телефону.

дата

_____/_____

подпись

расшифровка

Я, _____,

(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в следующем объеме:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес места жительства;

3. Серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорта органа (иного документа, удостоверяющего личность);
4. Контактный тел.
5. Адрес электронной почты.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
Фамилия имя отчество ребенка, дата рождения

Посещающего группу _____
Наименование группы

В связи с переводом в _____
Наименование организации

Адрес местоположения организации

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

Заведующему МБДОУ - детский сад № 393
Кульковой Е.В.

ФИО родителя (законного представителя) степень родства

Заявление

Прошу зачислить в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение- детский сад №393 моего ребенка _____ в порядке перевода из _____ дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г. № и серия свидетельства о рождении ребенка: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть) ребенка: _____

- На обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- Оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка:

Адрес эл. почты родителя (законного представителя) _____
Номер телефона родителя (законного представителя) _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Выбираю направленность дошкольной группы (отметить любым значком)

- Общеразвивающая;
- Компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____
- Оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____

Желаемая дата приема на обучение в учреждении _____

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) _____.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

- Да;
- Нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- Да;
- Нет.

_____/_____
дата подпись расшифровка подписи

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами(указать):

- o Устава учреждения;
- o Лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
- o Образовательная программа дошкольного образования учреждения;

Другие документы, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

- o _____
- o _____
- o _____
- o _____

Подпись родителя (законного представителя)

подпись родителя (законного представителя)

дата

дата

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

« ____ » _____ 20__ г

МБДОУ – детский сад № 393 в лице заведующего Кульковой Е.В.
уведомляет о том, что _____

фамилия имя отчество, дата рождения воспитанника

зачислен в МБДОУ – детский сад № 393 в порядке перевода: _____

наименование организации

приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____ «О зачислении в порядке
перевода».

Заведующий МБДОУ – детский сад № 393 _____ Е.В. Кулькова
М.П.

Уведомление от « ____ » _____ 20__ г № _____ .

получено: « ____ » _____ 20__ г .

_____ / _____

Согласие родителей (законных представителей) о переводе воспитанника

Я, _____
(Ф.И.О законного представителя полностью)

Паспорт _____
(серия, номер, код подразделения)

выдан _____
(число, месяц, год наименования органа выдавшего паспорт)

Зарегистрированный по адресу: _____

Являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

На основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, что подтверждается
свидетельством о рождении ребенка.

Даю свое согласие на перевод моего ребенка в _____

по адресу _____

_____ / _____

Российская Федерация
Администрация города Екатеринбурга
Отдел образования Железнодорожного района

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
– детский сад
№ 393
620027 г.Екатеринбург Мельковская,4
Тел 370 – 53- 63
e-mail: ekb_mdou393@mail.ru
исх. ____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Уважаемый(ая) _____

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

законный представитель несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

уведомляем Вас о том, что на основании Распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от « ____ » _____ 20 ____ г № _____ МБДОУ – детский сад № 393 прекращает свою деятельность.

Вашему ребенку может быть предоставлено место в _____

(наименование организации(й) с указанием местонахождения)

с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Вам необходимо дать письменное согласие на перевод Вашего ребенка в организацию(ии), предложенную(ые) в уведомлении.

Информация об осуществлении перевода размещена на официальном сайте МБДОУ – детского сада № 393:

По всем интересующим Вас вопросам обращаться к заведующему МБДОУ – детского сада № 393 Кульковой Екатерины Викторовны по телефону 8(343) 370-53-63 или в часы приема: _____.

Заведующий _____ Е.В. Кулькова

Приложение № 7
к Порядку перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ – детского сада № 393

Заведующему МБДОУ –
детского сада № 393
Е.В.Кульковой

фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

отказываюсь переводить моего ребенка _____

(фамилия имя отчество ребенка дата рождения)

посещающего МБДОУ – детского сада № 393 в _____

(наименование предлагаемой организации, адрес местонахождения)

В СВЯЗИ С _____

(причины отказа)

дата

_____/_____

подпись

расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575888

Владелец Кулькова Екатерина Викторовна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023