

ГЛАВА ЕКАТЕРИНБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 8 декабря 2009 г. N 345-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И
ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА,
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Главы Екатеринбурга
от 05.08.2010 N 160-р)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьей 6](#) Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению":

Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, и муниципальными служащими Администрации города Екатеринбурга (приложение).

Глава Екатеринбурга
А.М. ЧЕРНЕЦКИЙ

Приложение
к Распоряжению
Главы Екатеринбурга
от 8 декабря 2009 г. N 345-р

ПОЛОЖЕНИЕ
**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Главы Екатеринбурга
от 05.08.2010 N 160-р)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации города Екатеринбурга в соответствии с [Распоряжением](#) Главы Екатеринбурга от 25.08.2009 N 239 "О предоставлении гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, и муниципальными служащими Администрации города Екатеринбурга сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, на отчетную дату;

муниципальными служащими Администрации города Екатеринбурга по состоянию на конец отчетного периода;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию города Екатеринбурга в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. (в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Екатеринбурга от 13.06.2013 N 119-р)

2. Проверка осуществляется по решению Главы Екатеринбурга, лица, им уполномоченного, или руководителя органа Администрации города Екатеринбурга с правом юридического лица.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга (далее - гражданин), или муниципального служащего Администрации города Екатеринбурга (далее - муниципальный служащий) и оформляется в письменной форме.

3. Отдел кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Екатеринбурга, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, назначение и освобождение от которых осуществляются Главой Екатеринбурга, а также сведений, представляемых ими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Кадровые службы органов Администрации города Екатеринбурга с правом юридического лица осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа Администрации города Екатеринбурга, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа Администрации города Екатеринбурга, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего Положения.

6. Информация, предусмотренная [пунктом 5](#) настоящего Положения, может быть предоставлена в установленном порядке:

правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом, иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Екатеринбурга от 13.06.2013 N 119-р)

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Отдел кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга или кадровая служба органа Администрации города Екатеринбурга осуществляют проверку самостоятельно.

10. При осуществлении проверки уполномоченные работники Отдела кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга или кадровой службы органа Администрации города Екатеринбурга вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы власти и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 10](#) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа власти или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

12. Запросы в органы власти и организации направляются руководителем органа Администрации города Екатеринбурга с правом юридического лица, начальником Отдела кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга.

13. Руководители органов Администрации города Екатеринбурга и подведомственных им организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и представить запрашиваемую информацию.

14. Начальник Отдела кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга или руководитель кадровой службы соответствующего органа Администрации города Екатеринбурга обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#) настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки начальник Отдела кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга или руководитель кадровой службы соответствующего органа Администрации города Екатеринбурга обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 14](#) настоящего Положения;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Отдел кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга или кадровую службу соответствующего органа Администрации города Екатеринбурга с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 14](#) настоящего Положения.

17. Пояснения муниципального служащего, указанные в [подпункте 1 пункта 16](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Начальник Отдела кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга или руководитель кадровой службы соответствующего органа Администрации города Екатеринбурга представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- о предоставлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Екатеринбурга от 13.06.2013 N 119-р)

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Отделом кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга или кадровой службой соответствующего органа Администрации города Екатеринбурга с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) предоставить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Екатеринбурга от 13.06.2013 N 119-р)

24. Материалы проверки хранятся в Отделе кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга или кадровой службе соответствующего органа Администрации города Екатеринбурга в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 8 декабря 2009 г. N 345-р ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА