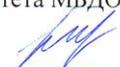


СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского
комитета МБДОУ – детского сада №
393
 /Неугодникова С.В./
Протокол от « 04 » 02 2018 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ –
детского сада № 393
от « 05 » 02 2018 г № 03/2-0
 /Е.В.Кулькова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ -
ДЕТСКИМ САДОМ № 393
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ - детским садом № 393 (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регулирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

1.3. Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно образовательной организацией (МБДОУ – детским садом № 393) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- организация, осуществляющая обучение – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной образовательной деятельностью в качестве дополнительного вида деятельности;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения, согласуется с Родительским комитетом МБДОУ.

1.6. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании (Приложение 1).

2.3. Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся, (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) или снижающие уровень предоставляемых им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.9. Форма договора, разработанная на основании Примерной формы договора, утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, изданный руководителем МБДОУ или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в случае:

- отпуска родителей (законных представителей);
- лечения обучающегося, в том числе санаторно-курортного;

2) по инициативе МБДОУ, в случае:

- карантина группы (учреждения);
- закрытия учреждения для проведения ремонтных работ;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся (воспитанников);

3) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, изданный руководителем. В случае приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.3. Период и основание приостановления образовательных отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения

освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося (воспитанника) в МБДОУ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) изданию такого распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника) из МБДОУ.

5.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

6.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

6.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «___» _____ 201 года № ___

Приложение №1

Договор № _____

об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Екатеринбург

от _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №393, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МБДОУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кульковой Екатерины Викторовны, действующего на основании Устава и

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» Действующий в интересах несовершеннолетнего(ей):

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

- 1.1. Предметом настоящего Договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа дошкольного образования
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ 10,5 часов (полный день) (с 7.30 до 18.00), /3 часа, 4 часа (короткий день) в течение рабочей недели, исключая праздничные дни и выходные.

II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. **Исполнитель вправе:**
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), условия их предоставления регламентируются приложением к данному Договору.
 - 2.1.3. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником более 3-х месяцев подряд письменно уведомлять Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При не погашении задолженности Заказчиками, Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.
 - 2.1.4. Отчислять Воспитанника из МБДОУ только с письменного заявления Заказчика, (законного представителя).
- 2.2. **Заказчик вправе:**
 - 2.2.1. Защищать права ребенка, его интересы.
 - 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы МБДОУ, вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.
 - 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - о предстоящих профилактических медицинских мероприятиях в МБДОУ.
 - 2.2.4. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

- 2.2.6. Находиться с Воспитанником в МБДОУ, в период его адаптации, в течение двух недель. По согласованию Сторон, исходя из индивидуальных особенностей Воспитанника, данный период может быть продлён.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.
- 2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с Воспитанниками.
- 2.2.10. Досрочно расторгать договоры между МБДОУ и Заказчиком.
- 2.2.11. На компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником МБДОУ на основании предоставленных документов.
- 2.2.12. Иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиям настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3.4. Обеспечивать:
 - охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
 - коррекцию имеющихся отклонений в развитии Воспитанника в объеме, предусмотренном программами, реализуемыми МБДОУ;
 - интеллектуальное, физическое и личностное развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым трёхразовым, горячим, сбалансированным питанием с 8.30 до 9.00 – завтрак, 12.00 – 13.00 обед, 15.30 – полдник (уплотненный) Дополнительно организовывать в 10.30 – второй завтрак (сок, или фрукты),
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября нового учебного года.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течение двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги с момента установления индивидуальных особенностей Воспитанника.

- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Зачислить Воспитанника в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ – детский сад № 393
- 2.3.15. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторном или курортном лечении, карантина, и отпуска по заявлению Заказчика.
- 2.3.16. Оказывать квалифицированную консультационную помощь Заказчику в воспитание и обучение Воспитанника.
- 2.3.17. Информировать Заказчика об изменении родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником МБДОУ.
- 2.3.18. Принять документы для назначения компенсации части родительской платы, выдать уведомление о приёме документов, назначить процент компенсации в течение 5 дней, о чём уведомить Заказчика, о прекращении выплаты компенсации предоставить Заказчику уведомление.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному и медицинскому персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставление Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Выполнять Устав МБДОУ, условия настоящего Договора.
- 2.4.10. Соблюдать режим работы МБДОУ.
- 2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.4.12. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям Воспитанника, с учётом сезонных и погодных условий. Обеспечивать Воспитанника одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных, музыкальных мероприятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.
- 2.4.13. В случае заболевания Воспитанника информировать администрацию МБДОУ в первый день его отсутствия. Предупредить администрацию МБДОУ о дне выхода Воспитанника, на кануне по телефону 370-53-63, 370-70-99.
- 2.4.14. Взаимодействовать с педагогическими и административными работниками МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.4.15. Информировать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

III. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником.

(Размер, порядок начисления, сроки оплаты, предоставление льгот, установление части компенсации)

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 3070 руб. 00 коп. (три тысячи семьдесят рублей, 00 копеек)
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в квитанции установленного образца, выданной Заказчику Исполнителем.
- 3.4. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счёт МБДОУ, указанный в квитанции.
- 3.5. Заказчику не предоставляется льгота платы за присмотр и уход за воспитанником МБДОУ.
- 3.6. Заказчику устанавливается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере:
_____ % - На основании: Заявления установленного образца, Паспорта Заказчика, Свидетельства о рождении Воспитанника
- 3.7. Срок установления компенсации по оплате части родительской платы с _____ до _____.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. МБДОУ не несёт ответственности за нарушения условий настоящего Договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчика своих обязанностей по настоящему Договору.
- 4.3. Заведующий МБДОУ несёт ответственность за разглашение, личных персональных данных Воспитанников, Заказчика, членов их семей.
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
- 4.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания договора и действует до _____
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для Заказчика и Исполнителя на __ страницах.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Дополнительное соглашение к настоящему Договору составляется в случае изменений и дополнений в настоящем Договоре по соглашению сторон, в письменном виде и подписывается сторонами.
- 6.7. Подписание договора подтверждает, что вся информация предоставленная Заказчиком является верной и полной.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное

учреждение – детский сад № 393

Юридический адрес: 620027,

г.Екатеринбург, ул. Мельковская д.4

тел.: 370-59-00

e-mail: ekb_mdou393@mail.ru

ОГРН 1116659001942

ИНН 6659215714

КПП 667801001

р/с 40701810900003000001

ГРКЦ ГУ

Уральское ГУ Банка России

г. Екатеринбург

Заведующий МБДОУ- детский сад

№ 393

_____ Е.В. Кулькова

ЗАКАЗЧИК:

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Адрес:

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____ / _____

подпись

(расшифровка подписи)

Экземпляр договора получен на руки

_____ / _____

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Кулькова Екатерина Викторовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022