

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете  
МБДОУ - детский сад № 393  
Протокол № 5 от 30.05.2023 г.

УТВЕЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ - детский сад № 393

\_\_\_\_\_ А.Ю.Лапина  
Приказ № 25-од от 31.05.2023г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О календарно-тематическом планировании образовательной деятельности в МБДОУ - детский сад № 393**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности с воспитанниками МБДОУ - детский сад № 393 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г. № 304-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерста образования и науки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ - детский сад № 393;
- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ – детский сад № 393

1.2. Данное положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ - детский сад № 393 единые требования к форме и содержанию планирования

образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО с учетом ФОП и ФАОП ДО, с целью обеспечения полноты выполнения ОП МБДОУ – детский сад № 393и АОП МБДОУ - детский сад № 393.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МБДОУ - детский сад № 393.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничено и действует до принятия нового. Изменения и дополнения принимаются решением Педагогического совета МБДОУ - детский сад № 393 и оформляется в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Задачи плана.**

2.1. Обеспечение полноты реализации ООП ДО (или АООП ДО) МБДОУ - детский сад № 393 в каждой возрастной группе, с учетом направленности группы.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации воспитательного и образовательного процесса.

2.3. Обеспечение взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами МБДОУ - детский сад № 393, детским коллективом и родителями (законными представителями)).

## **3. Принципы Плана**

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости. Содержание Плана соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом имеет возможность реализации в практике групп МБДОУ - детский сад № 393.

3.3. Принцип интеграции содержания образовательных областей, обеспечивающих целостность образовательного процесса, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.4. Комплексно-тематический принцип. Объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы».

3.5. Принцип культуросообразности. Содержание Плана обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.

3.6. Принцип актуальности. Содержание Плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов.

3.7. Принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания Плана не только потребности родителей и возможностям, интересам, склонностям воспитанников, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам МБДОУ - детский сад № 393.

#### **4. Организация работы**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа МБДОУ - детский сад № 393 (далее - ООП ДО) или АООП МБДОУ - детский сад № 393. Система планирования образовательной деятельности в МБДОУ - детский сад № 393 включает в себя:

- Календарно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка);
- Календарное планирование.

#### **4.2. Календарно-тематическое планирование:**

- Составляется педагогами каждой возрастной группы.
- Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ОП МБДОУ - детский сад № 393 (или АООП МБДОУ - детский сад № 393) в соответствии с установленной формой (*Приложение №1*) и является приложением к рабочей программе педагога.

4.2.1. Календарно-тематическое планирование должно отражать дату реализации интегрирующей темы

#### **4.3. Перспективное планирование образовательной деятельности (Приложение № 2):**

4.3.1. Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

4.3.2. Перспективное планирование занятий разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца на основе ООП МБДОУ - детский сад № 393 и календарно-тематического плана, должно иметь титульный лист.

Перспективное планирование занятий должно отражать:

- месяц, учебные дни недели;
- интегрирующие темы недель
- решаемые педагогические задачи;
- учебно-методическое обеспечение.

#### **4.4. Календарное планирование образовательного процесса (Приложение № 3):**

4.4.1. составляется каждым педагогом МБДОУ - детский сад № 393, для каждой возрастной группы;

4.4.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.4.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми (*Приложение № 4*);

4.4.4. на начало каждого месяца определяется:

- комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;

- план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).
- 4.4.5. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.4.6. компонентами календарного планирования являются: **регламентированная деятельность** (занятия);
- 4.4.7. **Нерегламентированная деятельность:**
- 4.4.7.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;
- в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию.
- 4.4.7.2. Прогулка:
  - наблюдение;
  - подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
  - игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
  - индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке занятий с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
  - труд
- 4.4.7.3. Во второй половине дня:
  - все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
  - труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
  - воспитание художественной литературой и фольклором;
  - работа с семьей обучающегося (воспитанника);
  - работа по звуковой культуре речи (ЗКР).
- 4.4.8. Календарное планирование следует начинать с перспективного и перспективного плана занятий, учитывающего:
  - требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
  - требования календарно-тематического плана.

## **5. Документация и ответственность**

5.1. Календарно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

- 5.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется заместителем заведующего, старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
- 5.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.
- 5.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет заместителю заведующего.

Календарно-тематическое планирование

**Комплексно-тематическая модель**

Планирование образовательной деятельности (на неделю – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.)

Группа: \_\_\_\_\_ Тема недели \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Итоговое мероприятие: \_\_\_\_\_

Дата проведения итогового мероприятия: \_\_\_\_\_

Группа	Режим	Совместная образовательная деятельность взрослого и детей			Организация РППС для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодействие с родителями/ социальными партнерами
		Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных		
Понедельник	Утро					
	Занятия					
	прогулка I					
	Работа сном					
	Вечер					
	Занятия					
	прогулка II					

**Перспективное планирование на месяц**

(картотека)

**Комплекс утренней гимнастики Гимнастика после сна**

Комплекс № Комплекс №

Комплекс №

**Перспективное планирование работы с родителями на месяц**

1 неделя Консультация .....

2 неделя Консультация.....

3 неделя Консультация

4 неделя Консультация

**Перспективное планирование сюжетно-ролевых игр**

1 неделя

2 неделя

3 неделя

4 неделя

**Перспективное планирование дидактических игр**

1 неделя по развитию речи, по ФЭМП, познавательное развитие и т.д.

2 неделя по развитию речи, по ФЭМП, познавательное развитие и т.д.

3 неделя по развитию речи, по ФЭМП, познавательное развитие и т.д.

4 неделя по развитию речи, по ФЭМП, познавательное развитие и т.д.

**Перспективное планирование подвижных игр**

1 неделя

2 неделя

3 неделя

4 неделя

**Перспективное планирование игр-экспериментов**

1 неделя

2 неделя

3 неделя

4 неделя

**Перспективное планирование игр-драматизаций**

1 неделя

2 неделя

3 неделя

## Приложение № 3

### Модель организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на день

#### Пример календарного планирования

Интеграция образовательных областей	Совместная образовательная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Создание условий для самостоятельной деятельности детей (в центрах активности, на участке детского сада)	Взаимодействие с родителями/ социальными партнерами
	Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Режимные моменты.	Образовательная деятельность.	
Образовательные области, задачи которых реализуются в данной деятельности и формах работы с детьми	Совместная игровая деятельность: дидактические и развивающие интеллектуальные игры. Чтение художественной литературы. Совместный труд.	Закрепление пройденного материала по образовательным областям: индивидуальная беседа, обучающие игры, решение проблемных ситуаций.	Утро: дежурство, поручения свободное общение на разные темы, решение проблемных ситуаций, рассматривание, самостоятельная деятельность детей, утренняя гимнастика, гигиенические процедуры, завтрак, игры малой подвижности, артикуляционная и пальчиковая гимнастика.	Обогащение предметно развивающей среды в группе. Активизация детей (создание мотивации) на самостоятельную деятельность в центрах: книги, природы, художественного творчества, творческих игр и др. Создание проблемных ситуаций. Творческие задания.	Беседы, консультации (индивидуальные, групповые, подгрупповые). Совместные праздники, досуги, занятия. Экскурсии. Совместное творчество. Организация совместной трудовой деятельности (труд в природе, в группе) – субботники. Семейные творческие проекты, презентации, конкурсы, викторины. Родительские собрания, семейные гостиные, родительские клубы, семинары, открытые просмотры, мастер-классы. Семинары-практикумы, игровые образовательные программы. Анкетирование. Интерактивное взаимодействие через сайт ДОУ. Оформление родительских уголков. Буклеты, памятки, информационные листы.
<p>(занятия по регламенту)</p> <p><b>Указывается деятельность и краткое содержание занятий.</b></p> <p><i>Н-р, 1. Познавательно-исследовательская деятельность: РЭМП (Состав числа 10 из двух меньших. Сравнение предметов по величине. Деление целого на части: подготовка страниц для книжки-малышки).</i></p>					
<b>Прогулка:</b>					
Подвижные и спортивные игры, физкультурное занятие на улице. Познавательно исследовательская деятельность: наблюдения, опыты, эксперименты. Целевые прогулки, экскурсии. Труд на участке, в цветнике,	Закрепление пройденного материала по образовательным областям: индивидуальная беседа, обучающие игры, решение проблемных ситуаций.	Свободное общение на разные темы, ситуативные разговоры, решение проблемных ситуаций. Самостоятельная деятельность детей.	Обогащение предметно развивающей среды на участке. Создание мотивации к сюжетно ролевым играм, театрализованным, продуктивной деятельности (постройки из песка/снега). Творческие задания.		



огороде. Игры с песком (со снегом).			
Чтение художественной литературы.	Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, <b>обед</b> , ситуативные разговоры.	Самостоятельная деятельность детей в различных центрах активности.	
Кружки. Творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, режиссерские, строительно-конструктивные, игра-фантазирование, игры экспериментирования. Подвижные, дидактические,	Закрепление пройденного материала по образовательным областям: индивидуальная беседа, обучающие игры, решение проблемных ситуаций	<b>Вечер:</b> оздоровительные и закаливающие мероприятия, гигиенические процедуры, <b>полдник</b> , игры, Самостоятельная деятельность детей.	Обогащение предметно развивающей среды в группе. Активизация детей (создание мотивации) на самостоятельную деятельность в центрах: книги, природы, художественного творчества, творческих игр и др. Создание проблемных ситуаций.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919161

Владелец Кулькова Екатерина Викторовна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024