

Утверждено:
Распоряжением начальника
Управления образования
от «_21_» ____08____ 2008
№ 672-р в ред.
Распоряжения № 46-р от 21.01.09 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О наградах Управления образования Администрации города
Екатеринбурга» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. В целях поощрения и морального стимулирования работников сферы образования г. Екатеринбурга за достижение значимых общественных и личностных результатов в педагогической и управленческой деятельности Управление образования Администрации г. Екатеринбурга учреждает следующие награды:

- Почетная грамота Управления образования Администрации города Екатеринбурга,
- Благодарственное письмо Управления образования Администрации города Екатеринбурга;
- Диплом Управления образования Администрации города Екатеринбурга;
- Поздравительный адрес Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

1.2. Ходатайство о награждении Почётной грамотой и Благодарственным письмом инициируется комиссией по наградам РОО, советом образовательного учреждения, педагогическим советом, собранием трудового коллектива либо иным коллегиальным органом по месту основной работы представленного к награждению.

1.3. Работники негосударственных образовательных учреждений (организаций) и научных организаций могут быть награждены Почетной грамотой и Благодарственным письмом Управления образования в установленном настоящим Положением порядке при наличии у них свидетельства о государственной аккредитации.

1.4. Почетными грамотами и Благодарственными письмами Управления образования могут быть награждены работники различных ведомств, предприятий и организаций, находящиеся вне сферы образования города, за постоянную и активную помощь образовательным учреждениям (организациям) в обучении и воспитании детей, развитии материально – технической базы учреждений (организаций) образования.

1.5. Награждение Почетными грамотами, Благодарственными письмами, дипломами Управления образования производится на основании приказа начальника Управления образования Администрации г. Екатеринбурга, за исключением лиц, указанных в п.1.4. настоящего положения.

1.6. Почетные грамоты, Благодарственные письма, дипломы Управления образования оформляются на специальных бланках Управления образования.

1.7. В случае награждения лица Почётной грамотой, Благодарственным письмом в трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

1.8. Необходимые документы на награждение Почётной грамотой, Благодарственным письмом и Поздравительным адресом представляются в Управление образования не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого срока вручения награды.

2. Порядок награждения Почетной грамотой Управления образования Администрации г. Екатеринбурга

2.1. Почетной грамотой Управления образования Администрации г. Екатеринбурга награждаются работники системы образования города Екатеринбурга, а также работники, перечисленные в п.1.4. настоящего Положения за:

- успешную разработку вопросов теории, истории и практики педагогики и других педагогических дисциплин;
- активную систематическую работу по повышению квалификации педагогических работников;
- внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий, форм и методов обучения;
- конкретные достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;
- достигнутые успехи в развитии творческой активности и самостоятельности учащихся и воспитанников;
- активную работу по развитию материально-технической базы образовательных учреждений;
- многолетний добросовестный труд по обучению и воспитанию подрастающего поколения
- в связи с юбилейными событиями в жизни образовательного учреждения и лично педагогического или руководящего работника;
- в связи с празднованием Дня учителя, Международного женского Дня, проведением ежегодной Августовской педагогической конференции;

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Управления образования, в котором отражаются конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата, рассматривается на заседании совета образовательного учреждения (педагогического совета, собрания трудового коллектива, организации) и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании.

2.3. В Управление образования Администрации г. Екатеринбурга направляются следующие документы:

- ходатайство районного отдела управления образованием о награждении Почетной грамотой Управления образованием, либо ходатайство от образовательного учреждения, **согласованное** начальником РОО

- наградные листы установленной формы на каждого из кандидатов.

2.4. Почётной грамотой Управления образования Администрации г.Екатеринбурга награждаются лица, имеющие стаж работы в сфере образования не менее 5 лет, за исключением лиц, указанных в п.1.4. настоящего положения.

2.5. В случае награждения работников в связи с юбилейными датами образовательного учреждения квота от образовательного учреждения на награждение Почётной грамотой Управления образования Администрации г.Екатеринбурга составляет не более 5 человек при общей численности работающих в учреждении до 50 человек и не более 10 человек при общей численности работающих в учреждении от 50 человек и более.

2.6. В случае награждения работников в связи с празднованием Дня учителя, Международного женского Дня, проведением ежегодной Августовской педагогической конференции учреждения квота от образовательного учреждения на награждение Почётной грамотой Управления образования Администрации г.Екатеринбурга составляет не более 3-х человек при общей численности работающих в учреждении до 50 человек и не более 8 человек при общей численности работающих в учреждении от 50 человек и более.

2.7. В случаях, указанных в п. 2.5. и 2.6., к наградному листу прилагается справка из районного МУ «Центр бухгалтерского и материально – технического обеспечения муниципальных образовательных учреждения» о количестве работающих.

2.8. В исключительных случаях по решению начальника Управления образования Администрации г. Екатеринбург количество лиц, указанных в п.2.5 и 2.6., может быть увеличено.

2.9. Повторное награждение Почётной грамотой не может быть возбуждено по одному и тому же основанию и в отношении одного и того же лица не ранее, чем через 2 года.

2.10. В случае повторного награждения Почётной грамотой Управления образования Администрации г. Екатеринбург в наградном листе представляемого к награде должна быть указана дата предыдущего награждения Почётной грамотой

2.11. При утере Почётной грамоты дубликат не выдаётся.

3. Порядок награждения Благодарственным письмом Управления образования Администрации г. Екатеринбург

3.1. Благодарственное письмо вручается работникам системы образования города Екатеринбурга, а также работникам, указанным в п. 1.4 настоящего Положения за:

- высокий уровень проведения отдельных мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, семинаров, мастер – классов, презентаций);

- выполнение на высоком уровне адресных поручений Управления образования;
- проявление творческого подхода и достижение результатов в различных направлениях педагогической, управленческой, образовательной деятельности;
- значительный вклад в развитие системы образования.

3.2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом от районного отдела управления образованием, либо ходатайство от образовательного учреждения, **согласованное** начальником РОО направляется в Управление образования Администрации г. Екатеринбурга. Специалисты Управления образования представляют ходатайства непосредственно заместителям начальника Управления образования Администрации г.Екатеринбурга в зависимости от подчинённости. В ходатайстве необходимо указать конкретную причину награждения.

3.3. В случае награждения благодарственными письмами за результативное участие в городских мероприятиях количество награждаемых лиц не может составлять более 8 человек при проведении мероприятия с количеством участвующих до 50 человек и не более 14 человек при проведении мероприятия с количеством участвующих свыше 50 человек.

3.4. Допускается награждение Благодарственным письмом образовательного учреждения в лице руководителя за проведение на высоком уровне городских мероприятий (конкурсы, семинары и т.п.).

3.5. Повторное награждение Благодарственным письмом не может быть возбуждено по одному и тому же основанию и в отношении одного и того же лица не ранее, чем через 1 год.

3.6. Положения пункта 3.5. не распространяются на положения, указанные в п. 3.4.

3.7. В случае повторного награждения Благодарственным письмом в ходатайстве представляемого к награде должна быть указана дата предыдущего награждения Благодарственным письмом.

3.8. При утере Благодарственного письма дубликат не выдаётся.

4. Порядок награждения Дипломом Управления образования Администрации города Екатеринбурга

4.1. Диплом Управления образования Администрации города Екатеринбурга является формой поощрения работников образования, трудовых коллективов образовательных учреждений за:

- успешное выступление на городских конкурсах, семинарах, конференциях, фестивалях, соревнованиях;
- высокое качество подготовки выставочных материалов в случае участия в выставках различного уровня;

4.2. Дипломом Управления образования Администрации города Екатеринбурга может быть награждено образовательное учреждение в лице руководителя образовательного учреждения.

4.3. Награждение Дипломом инициируют специалисты Управления образования Администрации города Екатеринбурга по согласованию с начальниками отделов, решение о награждении принимает начальник Управления образования.

4.4. Приказ о награждении Дипломом оформляется специалистом, инициировавшим награждение Дипломом.

4.5. При утере Диплома дубликат не выдаётся.

5. Порядок награждения поздравительным адресом Управления образования Администрации города Екатеринбурга

5.1. Поздравительный адрес Администрации города Екатеринбурга (далее – Поздравительный адрес) является формой поощрения трудовых коллективов образовательных учреждений и направляется адресатам в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и другими значимыми событиями.

5.2. Ходатайство о поощрении Поздравительным адресом направляется районными отделами образования, руководителями подведомственных Управлению образования Администрации образовательных учреждений на имя начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

5.3. В ходатайстве на поощрение Поздравительным адресом обязательно должна быть изложена краткая характеристика образовательного учреждения с изложением достижений.

5.4. В случае направления Поздравительного адреса приказ не издаётся.

6. Заключительные положения.

6.1. Управлением образования Администрации г. Екатеринбурга ведётся реестр лиц, награждённых Почётными грамотами и Благодарственными письмами Управления образования.

6.2. Незаполненные бланки Почётных грамот, Благодарственных писем хранятся в Управлении образования и не могут передаваться в образовательные учреждения.