

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
МБДОУ - детский сад № 393
Протокол № 5 от 29.05.2025 г.

УТВЕЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ - детский сад № 393

А.Ю. Лапина

Приказ № 25-од от 29.05.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
О календарно-тематическом
планировании образовательной
деятельности в МБДОУ - детский сад № 393

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности с воспитанниками МБДОУ - детский сад № 393 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г. № 304-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ - детский сад № 393;
- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ – детский сад № 393

1.2. Данное положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ - детский сад № 393 единые требования к форме и содержанию планирования

образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО с учетом ФОП и ФАОП ДО, с целью обеспечения полноты выполнения ОП МБДОУ – детский сад № 393 и АОП МБДОУ - детский сад № 393.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МБДОУ - детский сад № 393.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничено и действует до принятия нового. Изменения и дополнения принимаются решением Педагогического совета МБДОУ - детский сад № 393 и оформляется в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Задачи плана.

2.1. Обеспечение полноты реализации ООП ДО (или АООП ДО) МБДОУ - детский сад № 393 в каждой возрастной группе, с учетом направленности группы.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации воспитательного и образовательного процесса.

2.3. Обеспечение взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами МБДОУ - детский сад № 393, детским коллективом и родителями (законными представителями)).

3. Принципы Плана

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости. Содержание Плана соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом имеет возможность реализации в практике групп МБДОУ - детский сад № 393.

3.3. Принцип интеграции содержания образовательных областей, обеспечивающих целостность образовательного процесса, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.4. Комплексно-тематический принцип. Объединение комплекса различных видов специфических детских деятельности вокруг единой «темы».

3.5. Принцип культуросообразности. Содержание Плана обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.

3.6. Принцип актуальности. Содержание Плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов.

3.7. Принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания Плана не только потребности родителей и возможностям, интересам, склонностям воспитанников, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам МБДОУ - детский сад № 393.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ - детский сад № 393 (далее - ООП ДО) или АООП МБДОУ - детский сад № 393. Система планирования образовательной деятельности в МБДОУ - детский сад № 393 включает в себя:

- └ Календарно-тематическое планирование.
- └ Тематическое планирование недель;
- └ Календарное планирование.

4.2. Календарно-тематическое планирование:

- └ Составляется педагогами каждой возрастной группы.
- └ Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ОП МБДОУ - детский сад № 393 (или АООП МБДОУ - детский сад № 393) в соответствии с установленной формой (**Приложение №1**)

4.2.1. Календарно-тематическое планирование – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.2. Компонентами календарного планирования являются:
регламентированная деятельность (занятия);

4.4.3. **Нерегламентированная деятельность:**

4.4.4. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- └ в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- └ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;

4.4.5. на начало каждого месяца определяется:

- └ комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- └ утренняя гимнастика, работа ПО закаливанию.

4.4.6. Прогулка:

- └ наблюдение;
- └ подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- └ игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- └ индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке занятий с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;

└ труд

4.4.7. Во второй половине дня:

- └ все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
- └
- └
- └

труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
воспитание художественной литературой и фольклором;
работа с семьей обучающегося (воспитанника);
работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

4.4.8. Календарное планирование следует начинать с перспективного и перспективного плана занятий, учитывающего:

- ┘ требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- ┘ требования календарно-тематического плана

4.3. **Тематическое планирование недели (Приложение № 2):**

4.3.1. Тематическое планирование недели составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

4.4. **Перспективный план взаимодействия с семьями воспитанников (Приложение № 3):**

4.4.1. составляется каждым педагогом МБДОУ - детский сад № 393, для каждой возрастной группы;

4.4.2. планирование составляется на каждую неделю.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарно-тематическое планирование, тематические недели, перспективное планирование работы с родителями являются обязательными документами педагога (воспитателя).

5.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется заместителем заведующего, не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

5.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет заместителю заведующего.

Приложение № 1

Календарный план на _____ (месяц)

Основные задачи периода.
Даты сентября по ФОП ДО:
Дополнительные даты:
Тематическая неделя
День недели, число

ОО	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	Индивидуальная работа, реализация проекта
1 п.д.						
ООД						
Прогулка						
2 п.д.						
Работа с родителями						

Приложение № 2

Распределение тем в течение 2025-2026 учебного года в _____ группе

Дата	Тема периода	Праздничные даты о ФОП ДО	Дополнительные праздничные даты
Сентябрь			

Приложение № 3

Перспективный план взаимодействия с семьями воспитанников
_____ группы

Сентябрь			
Сроки	Мероприятие	Цели	Ответственный
1 неделя			
2 неделя			
3 неделя			
4 неделя			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279287

Владелец Лапина Анастасия Юрьевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026