

УТВЕРЖДАЮ

Гумбатова Инна Владимировна
директор Департамента образования
Администрации города Екатеринбургa

ФИО, должность учредителя
(руководителя федерального органа исполнительной власти (уполномоченного им лица) /
руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ / руководителя органа местного
самоуправления)

подпись
06 октября 2025 года
дата (1)

План ⁽²⁾

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,
расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 393

(наименование образовательной организации)
на 2026 год

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург" Железнодорожный район

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интервальном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интервальном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6659215714
97,2
252
16

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия ⁽³⁾	Ответственный исполнитель, (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ⁽⁴⁾	
					Сведения о ходе реализации мероприятия (4)	Фактический срок реализации ⁽⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7
I Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации о перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общепитательную организацию	Разместить перечень юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье на официальном сайте ДОО	01.02.2026	Латина Анастасия Юрьевна заведующий		

2	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации о меню ежедневного горячего питания	1. Подготовить необходимую информацию о меню ежедневного горячего питания с учетом сезонных изменений года. 2. Внести необходимые изменения в меню ежедневного горячего питания и утвердить руководителем дошкольной организации. 3. Разместить на официальном сайте ДОО информацию о меню ежедневного горячего питания	01.02.2026	Лапина Анастасия Юрьевна заведующий		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Отсутствие в образовательной организации адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	Установить опорные поручни вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации	01.12.2026	Лапина Анастасия Юрьевна заведующий		
IV. Добровольность, вежливость работников организации						
4	Не все получатели образовательных услуг работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,57% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Провести инструктаж (семинар, круглый стол и т.п. для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работника, дежурные администраторы) при непосредственном обращении в организацию, направленный на соблюдение этиками сотрудниками норм деловой этики (один раз в квартал). 2. Разработать для сотрудников дошкольной образовательной организации памятки, буклеты по предоставлению необходимой информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.02.2026	Лапина Анастасия Юрьевна заведующий		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственным и знакомым (0,54% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Назначить состав рабочей группы по подготовке мероприятий, направленных на повышение имиджа ДОО. 2. Разработать и провести открытые мероприятия для родителей по дополнительным платным образовательным программам. 3. Организовать "День открытых дверей" для родителей общественной деятельности. 4. Информировать родительскую общественность через официальный сайт, в социальных сетях о достижениях и образовательных возможностях дошкольной образовательной организации (один раз в неделю).	01.12.2026	Лапина Анастасия Юрьевна заведующий		